



## SØKNAD OM KJØP AV TJENESTER 2016-17

### 1. Opplysning om søker

Søker	Adresse
Kontaktperson	Telefon / mobil
	Epost
Organisasjonsnummer	

### 2. Søker følgende tjeneste

Tjeneste	Hele skoleåret (sett kryss – se pkt. 4a)	Tidsbegrenset prosjekt (dato/periode – se pkt. 4b)	Timebasert tjeneste (sett kryss – se pkt. 4c)
Dirigent			
Lærer / instruktør			
Musiker			
Annet:			

### 3. Nærmere beskrivelse av tjenesten som søkes (bruk evt. eget ark)


### 4.a. Beregning av tidsressurs for oppdrag gjennom hele skoleåret (alt beregnes i klokketimer)

Type deloppdrag	Antall	Sum timer
Faste øvelser / undervisningsøkter	Antall: _____ a _____ timer	
Seminarer	Antall dager: _____ a _____ timer	
Konserter e.l.	Antall: _____	
Heldagsoppdrag (17.mai, stevne mm)	Antall: _____ a 6,5 timer	
Annet		
<b>Sum</b>		

Av ovennevnte:

	Sum timer
Arbeidstimer etter kl. 17.00	
Arbeidstimer lørd/søn	
Arbeidstimer helligdag	

#### 4.b. Beregning av tidsressurs ved tidsbegrenset prosjekt etc.

Type deloppdrag	Antall	Sum timer
Undervisningstimer	Antall dager: _____ a _____ timer	
Utøvertimer øvelser	Antall dager: _____ a _____ timer	
Konserter / forestillinger e.l.	Antall: _____	
<b>Sum</b>		

#### 4.c. Beregning av tidsressurs ved timebasert avtale

Type deloppdrag	Sum timer
Undervisningstimer	
Utøvertimer øvelser	
Konserter / forestillinger e.l.	
<b>Sum</b>	

#### 5. Særavtale, beskrivelse av ønske


#### 6. Om avtaleforholdet

Molde kommune har arbeidsgiveransvar for arbeidstaker som utfører tjenesten, og sørger for utbetaling av lønn, personalansvar med mer. Ved behov for vikar har Molde kulturskole ansvar for å skaffe det ved sykdom eller andre årsaker. Skoleåret er 38 uker, men tjenester som varer hele skoleåret beregnes til 36 oppmøter.

Kjøper av tjenester skal i henhold til vedtak i formannskapet 08.02.05 refundere en viss andel av Molde kulturskoles gjennomsnittlige utgifter til lønn, administrasjon og sosiale utgifter. Dirigenttjeneste til barn og unge har 60% refusjon, dirigenttjeneste til voksne/amatører 80% refusjon og alle andre kunder 100% refusjon. Dette vil gå frem av kontrakten.

For kjøpere med inntil 80% refusjonskrav dekker Molde kommune alle reise- og diettutgifter når arbeidet foregår innen Molde kommune. Når arbeidet foregår utenfor Molde kommune dekker kjøperen slike utgifter. De som kjøper tjenester til 100% refusjonskrav skal dekke reise- og diettutgifter etter gjeldende regler for alle oppdrag.

#### 7. Signatur

Sted og dato	Signatur

Søknadsskjemaet returneres til

Molde kulturskole  
Øvre veg 10  
6413 Molde

eller e-post: [kulturskolen@molde.kommune.no](mailto:kulturskolen@molde.kommune.no)

Telefon: 71 11 15 20